

CEM SANT ANDREU

LA SAGRERA

NORMES DE FUNCIONAMENT

ABRIL 2026



CEM SANT ANDREU – LA SAGRERA

NORMES DE FUNCIONAMENT

ÍNDEX

1. INSTAL·LACIÓ	Pàg. 3	4. UTILITZACIÓ GENERAL D'ESPAIS I DE MATERIAL ESPORTIU	Pàg. 7
1.1 Espais esportius		4.1 Ús del espais	
1.2 Procediment d'entrada i sortida		4.2 Ús del material esportiu	
a) Persones abonades		4.3 Pautes de comportament general	
b) Cursetistes inscrits/es a una activitat		4.4 Pautes de comportament saludables	
c) Persones que fan ús puntual del centre		4.5 Ordenació i programació de les activitats	
d) Grups que realitzen una activitat		4.6 Objectes perduts i disponibilitat d'armariets	
1.3 Accés per a col·lectius especials		4.7 Armariets	
		4.8 Plafons informatius i web de CNSA	
		4.9 Protecció de la imatge pròpia	
2. REGLAMENT	Pàg. 4	5. NORMATIVA D'ESPAIS	Pàg. 10
2.1 Processos administratius		5.1 Sala de fitness	
a) Pagament de quotes		5.2 Sala d'activitats dirigides	
b) Cobrament de quotes impagades		5.3 Sala de cicloindoor	
c) Modificació i baixes		5.4 Piscina	
d) Baixes temporals		5.5 Vestidors	
e) Revisió mèdica i QIAF		5.6 Grades	
f) Devolucions cursets i casals			
g) Reserva d'espais			
h) Lloguer tennis i pàdel no abonats.			
i) Altres			
3. NORMES GENERALS	Pàg. 5	6. INCOMPLIMENT DE LA NORMATIVA I SANCIONS	Pàg. 13
3.1 Definició d'usuari		6.1 Incompliments lleus	
3.2 Drets dels usuaris		6.2 Incompliments greus	
3.3 Obligacions dels usuaris de compliment general		6.3 Incompliments molt greus	
3.4 De compliment específic per a usuaris que pertanyin a un col·lectiu		6.4 Mesures a aplicar per incompliment de les condicions d'ús, competència en l'aplicació i prescripció de les mateixes.	
3.5 Condicions d'accés a les instal·lacions esportives.		6.5 Responsabilitats	
3.6 Altres condicions d'accés		6.6 Garanties i terminis	

1. INSTAL·LACIÓ

El CEM Sant Andreu és un equipament esportiu de 1.842.10m², de titularitat municipal i gestionat pel Club Natació Sant Andreu.

L'horari del centre és de 6.30h a 22h de dilluns a divendres, dissabtes de 6.30h a 20h i de 8 a 13h diumenges i festius. L'horari dels serveis finalitzaran 30 minuts abans del tancament. Alguns d'aquests espais pot estar tancat puntualment per esdeveniments esportius o dies especials.

1.1 ESPAIS ESPORTIUS

- a) Sala de Fitness de 204.36 m²
- b) Sala d'Activitats dirigides amb espai d'estiraments 100 m²
- c) 2 Piscines: 25 x 17.5m i 8.5 x 17,5 m
- d) Vestidors generals i de grups 271.34 m²

1.2 PROCEDIMENT D'ENTRADA I SORTIDA

Tenen accés a la instal·lació si estan al corrent de pagament:

- a) Els seus abonats.
- b) Cursetistes inscrits/es a una activitat.
- c) Persones que en fan ús puntual del centre.
- d) Grups que realitzen una activitat.
- e) Públic assistent a competicions.

L'accés i la sortida és el situat única i exclusivament en l'entrada principal, a excepció de col·lectius que accediran per l'accés indicat per coordinació.

a) Persones abonades

És obligatori accedir pel torn d'entrada mitjançant la targeta de proximitat. A la sortida s'ha de fer la mateixa operació.

b) Cursetistes inscrits/es a una activitat

Es permet l'entrada al centre 15 minuts abans de l'inici de l'activitat. S'ha d'utilitzar el vestidor i l'espai assignat.

c) Persones que fan ús puntual del centre

Entrades puntuals: Es venen sempre que l'aforament del centre ho permeti. A l'abonar l'import corresponent, es rep el tiquet de pagament i cal portar-ho a sobre. Per raons de seguretat, el personal d'atenció al client prendrà les dades personals. Aquesta entrada dóna dret a l'ús lliure de les piscines i de la sala de fitness. Un cop abandonat el centre, no es pot tornar a entrar amb el mateix tiquet.

Lloguers: S'ha d'abonar l'import corresponent a l'espai reservat abans d'anar al centre. Es permet l'entrada al centre 15 minuts abans de l'inici de l'activitat i la sortida 30 minuts després de finalitzar-la. Només es pot fer ús de l'espai reservat.

d) Grups que realitzen activitat organitzada

El responsable del grup sempre ha de romandre dins l'espai amb les persones assistents. S'ha d'abonar l'import que correspongui abans d'entrar al centre.

Es permet l'entrada al centre 15 minuts abans de l'inici de l'activitat i la sortida 30 minuts després de finalitzar.

Només es pot fer ús de l'espai reservat i els vestidors designats. Aquests s'han de tancar amb clau, buits i en bon estat.

El dia de la competició/ partit es permet l'entrada 1 hora i 30 minuts abans de començar i 30 minuts al finalitzar.

1.3 ACCÉS PER A COL·LECTIUS ESPECIALS

a) Abonat i usuaris amb mobilitat reduïda

L'ús de l'elevador de la piscina està limitat a persones amb mobilitat reduïda. El Centre Esportiu es reserva el dret de demanar el certificat mèdic corresponent quan ho consideri oportú.

b) Normativa per a menors de 12 anys

Només poden accedir a les instal·lacions en els següents casos:

* Assistència a una activitat aquàtica dirigida acompanyats d'un adult.

* Si fan ús del centre tots dos han de romandre, necessàriament, a les mateixes dependències.

* A partir dels 7 anys han d'utilitzar el vestidor corresponent al seu gènere.

2. REGLAMENT

El present reglament d'aplicació a tots els abonats i usuaris el centre, així com a totes les persones que accedeixen al centre de forma esporàdica mitjançant el pagament de l'entrada o lloguer puntual.

La interpretació i aplicació o modificació d'aquest reglament és facultat de l'òrgan competent del seguiment del centre.

2.1 PROCESSOS ADMINISTRATIUS

a) Pagament de quotes

L'alta al centre es formalitzarà a les oficines abonant la matrícula i la primera quota.

Els rebuts es cobraran principalment el dia 1 de cada mes mitjançant domiciliació bancària

En cas d'aturada tècnica d'un espai o servei per tasques de manteniment i/o adequació, les persones usuàries no tindran dret a cap compensació econòmica.

Les quotes es revisen una vegada a l'any i en el cas d'augment, s'aplicarà directament.

b) Cobrament de quotes impagades

La devolució d'un rebut domiciliat ocasionarà la pèrdua de la condició d' abonat/ ada. Per tornar a recuperar-la, s'haurà d'abonar els imports pendents i el recàrrec corresponent. El gestor té la potestat de posar un recàrrec.

c) Modificació

Les notificacions o modificacions de dades bancàries o de qualsevol tipus, cal presentar-les abans del dia 20 de cada mes presencialment o per correu electrònic de manera que quedi enregistrada la signatura. No s'acceptarà cap d'aquestes gestions per via telefònica ni es farà cap rectificació si es comunica amb posterioritat.

El canvi de quota motivat per la modificació del tram d'edat es farà de forma automàtica.

d) Baixes

Les baixes d'activitats dirigides o d'abonat/ada a la instal·lació, cal presentar-les abans del dia 20 del mes anterior presencialment o per correu electrònic de manera que quedi enregistrada la signatura. Les baixes comunicades a partir del 21 seran efectives en el venciment més proper.

e) Devolucions cursets i casals

No es farà cap devolució excepte per motius d'ingrés hospitalari, malaltia greu o trasllat de domicili aportant la documentació requerida.

En el Casal d'estiu es retornarà el 50% de l'import si la baixa es comunica 10 dies abans de començar l'activitat. En cas que sigui per

malaltia o lesió, previ justificant mèdic, es retornarà el 100% o la part proporcional.

f) Reserva d'espais

Per formalitzar la reserva d'un espai concret, caldrà abonar anticipadament entre el 50% i el 100% de la tarifa corresponent.

h) Altres

En cas de pèrdua, deteriorament de la targeta de proximitat o de la clau de l'armariet de lloguer, s'haurà d'abonar a les oficines les despeses de tramitació.

Suggeriments i queixes: les persones usuàries disposen d'un imprès per fer arribar les queixes o els suggeriments que creguin oportuns. El poden demanar a recepció i el faran arribar a Direcció. En cas de voler cursar una queixa oficial, un exemplar es quedarà a la instal·lació i l'altre per la persona interessada. Aquesta s'encarregarà de fer la tramitació corresponent.

3. NORMES GENERALS

3.1 DEFINICIÓ D'USUÀRI

S'entén per usuari/ària qualsevol persona física o jurídica que faci ús de la instal·lació esportiva, en qualsevol modalitat o disciplina de manera puntual o perllongada i sota qualsevol de les modalitats d'ús i restaran obligades al compliment d'aquesta normativa.

Abonat: La persona interessada haurà de realitzar el pagament del preu públic corresponent i aportar les dades personals necessàries per tramitar l'alta.

Usuaris puntuals: S'haurà d'abonar el preu de l'entrada i facilitar les dades amb el document oficial que l'acrediti.

Usuaris de cursos i/o activitats: Caldrà fer la sol·licitud corresponent i serà admesa en funció de les places previstes. Quan aquesta no pugui ser atesa per manca de disponibilitat de places, s'integrarà en un llista d'espera a efectes d'accedir quan hi hagi una vacant o ampliació de places, si això és possible.

Clubs, entitats i associacions esportives: Són aquelles entitats jurídiques que figuren legalment inscrites en el Registre d'entitats esportives de la Generalitat i /o en el Registre d'Entitats de l'Ajuntament de Barcelona.

Centres docents: Centres educatius de primària i secundària així com escoles especials.

Altres: Associacions culturals i/o socials la finalitat bàsica de les quals no sigui la pràctica físicoesportiva ni el foment de l'activitat física/l'esport, però que portin a terme activitats físicoesportives per al seus associats/ades, així com els grups informals d'usuaris/àries que ho sol·licitin. El règim d'autorització de l'ús de les instal·lacions serà previst per els usuaris/àries individuals, l'entitat gestora podrà demanar la relació de les persones que en faran ús com a integrants d'aquest grup.

3.2 DRETS DELS USUARIS

- Accedir a la instal·lació i realitzar les activitats físico- esportives en l'horari establert.
- Realitzar les activitats físicoesportives per a les quals tinguin autorització.
- Utilitzar els serveis d'accés general de la instal·lació.
- Formular queixes i/o suggeriments en relació amb el servei seguint el procediment establert i, poder rebre resposta en un termini mínim de 15 dies.
- Sol·licitar informació sobre el funcionament, programes i activitats esportives.

f) Exercir els drets d'accés, rectificació i cancel·lació, d'acord amb el que determina la Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i de garantia dels drets digitals.

g) Conèixer les característiques de la instal·lació. Amb aquesta finalitat, el Club Natació Sant Andreu mantindrà actualitzat els canals propis d'informació relativa a les seves característiques principals.

h) Disposar d'un reglament d'ús en el taulell d'informació.

3.3 OBLIGACIONS DELS USUARIS DE COMPLIMENT GENERAL

a) Fer un bon ús de la instal·lació esportiva, respectar-la i cuidar-la, així com el mobiliari i qualsevol altre element que hi hagi.

b) Mostrar al personal al servei de la instal·lació l'autorització per usar-la, en el moment d'accedir-hi i en qualsevol moment en què els la demani.

c) Col·laborar en el manteniment de la neteja de la instal·lació i, amb aquesta finalitat, fer ús de les papereres i dels recipients higièncs que hi ha.

d) Respectar l'horari de funcionament.

e) Seguir les indicacions i instruccions que faci el personal de servei.

f) És aconsellable comunicar al personal que hi presta servei les alteracions de funcionament, els desperfectes o les deficiències en el funcionament de la instal·lació.

g) Tractar amb respecte la resta d'usuaris i d'usuàries i el personal que hi treballa.

h) Respectar i tenir cura del mobiliari i el material esportiu.

i) Abonar puntualment les taxes i/o preus públics establerts per a cada servei o espai esportiu i per a cada modalitat d'ús determinada.

j) Efectuar la pràctica esportiva amb el material i la vestimenta adient per a cada activitat.

k) Abandonar la instal·lació quan hagin estat advertits/des de l'incompliment de la normativa i es neguin a rectificar la seva conducta. . A aquest efecte, el personal de la instal·lació té la capacitat d'expulsar qualsevol persona o entitat que no compleixi la normativa vigent, general o específica, que figura recollida com a no permesa o com a obligatòria per a cada espai, d'acord amb la present normativa d'ús i amb la resta de normativa legal que sigui d'aplicació.

l) Aportar les dades necessàries per a adquirir la condició de persona usuària de la instal·lació o la condició de persona inscrita a un curs o activitat.

m) No es pot gravar imatges ni sons.

n) No es pot fer entrenaments ni classes dirigides amb personal aliè al Club.

o) No es pot fumar, ni menjar.

p) No es pot accedir amb envasos de vidre.

q) No usar el mòbil en el decurs de les activitats dirigides.

3.4 DE COMPLIMENT ESPECÍFIC PER A USUARIS QUE PERTANYIN A UN COL·LECTIU

a) Designar, davant el Club Natació Sant Andreu i per escrit, la persona que representa

l'entitat als efectes d'elaborar el pla d'usos de cada temporada o període.

b) Subscriure i mantenir la vigència de les pòlisses d'assegurança de responsabilitat civil que cobreixin les activitats que s'han de realitzar i les persones participants, tant practicants com públic assistent, si s'escau.

c) Comunicar, amb la urgència necessària, qualsevol incidència derivada de les activitats que es produeixi durant la seva permanència en la instal·lació.

d) Utilitzar la instal·lació per a la finalitat determinada en l'acord d'utilització i segons el calendari previst en el pla d'usos.

e) Respectar el nombre d'usuàries i d'usuàries d'acord amb la comunicació efectuada en el moment de l'autorització.

f) Sol·licitar autorització expressa de Club Natació Sant Andreu per modificar les condicions d'ús dels dos apartats anteriors.

g) Adoptar les mesures necessàries per no interferir en les activitats de la resta d'usuàries i d'usuàries de la instal·lació.

h) Signar un acord amb el col·lectiu on s'especifiquen els seus deures i les obligacions.

i) Signar el document d'acceptació del protocol de detecció, actuació i prevenció dels maltractaments i violència sexual a infants i adolescents dels centres municipals de la ciutat de Barcelona.

3.5 CONDICIONS D'ACCÉS A LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES

a) Per accedir a la instal·lació, l'usuari/ària s'haurà d'identificar de la forma que s'estableixi, i utilitzar adequadament els sistemes de control d'accés del centre.

b) Els horaris d'obertura i tancament de la instal·lació seran exposats a la recepció.

c) Els/les usuaris/àries hauran d'ajustar-se als dies i hores d'obertura i tancament de la instal·lació i als dies i períodes de tancament establerts anualment.

d) En cas d'arribar a l'aforament màxim, el Club Natació Sant Andreu es reserva el dret de tancar l'accés a la instal·lació, espais o a les diferents activitats.

e) Les entrades puntuals únicament permeten un únic accés a la instal·lació; no es podrà sortir i tornar a entrar un cop s'hagi accedit a l'espai.

f) En les activitats de grup que es vinguin a fer a les instal·lacions, el responsable de les persones participants mostrarà a la persona encarregada del control d'accés a la instal·lació, el seu DNI o document acreditatiu, per poder accedir als vestidors i al resta d'espais esportius. Per obtenir les claus dels espais que s'hagin d'utilitzar, la persona responsable haurà de dipositar un document identificatiu, que li serà retornat una vegada lliurades les claus a la sortida.

g) En els centres amb vasos de piscines cobertes, el Decret 95/2000 del Departament de Sanitat i Seguretat Social de la Generalitat de Catalunya indica que els menors de 14 anys han d'estar acompanyats d'un adult i haurà d'estar en el mateix espai que el menor i vetllarà pel seu bon comportament. Un adult pot accedir amb un màxim de 2 menors. El Club Natació Sant Andreu fa extensiva aquesta situació als nois i noies de 14 anys, tot i que podran accedir-hi sols després d'aver realitzat una prova d'autosuficiència a la piscina i disposar d'una autorització signada pels pares, que serà responsable que es

respectin i compleixin les normes específiques de cada espai.

3.6 ALTRES CONDICIONS D'ACCÉS

a) La resta de persones que accedeixin a la instal·lació hauran d'acreditar pels mitjans que es considerin suficients, la seva raó d'entrada en els diferents espais.

b) Els usuaris i les usuàries no podran accedir amb vehicles, monopatins, patins, bicicletes o similars, ni amb cap estri o material que no estigui destinat a la pràctica esportiva per a la qual estan autoritzats, llevat d'aquelles persones que ho necessitin per raons de mobilitat reduïda en atenció al seu grau de discapacitat.

c) No es permet l'entrada d'animals, llevat dels gossos pigall.

4. UTILITZACIÓ GENERAL D'ESPAIS I DE MATERIAL ESPORTIU

4.1 ÚS DELS ESPAIS

a) No es podrà realitzar cap canvi en els serveis i/o espais que consten al pla d'usos, si no es disposa de l'autorització prèvia del Club Natació Sant Andreu.

b) Tant els usuaris i usuàries com les entitats alienes al Club Natació Sant Andreu que han

llogat algun espai, hauran de respectar els horaris concedits i no podran utilitzar-la fora del temps autoritzat.

c) No es permet ocupar espais on s'estan desenvolupant activitats, i interferir-hi. Tampoc es permet ocupar espais lliures sense autorització prèvia dels responsables de la instal·lació. No es permet l'ús lliure de les sales d'activitats i sales polivalents, si no es tracta d'activitats dirigides i/o supervisades pel personal tècnic.

c) S'ha de respectar la normativa específica referent a cada espai i l'aforament màxim de la instal·lació.

4.2 ÚS DEL MATERIAL ESPORTIU

a) Respecta al material esportiu que no sigui de la instal·lació, per raons d'higiene i seguretat no es podrà fer servir, exceptuant el supervisat pel responsable de l'espai.

b) Els usuaris/es són responsables del material que utilitzen, i l'hauran de retornar al seu lloc un cop l'han utilitzat.

c) Cada entitat esportiva és responsable del material esportiu que utilitzi. Així mateix, les entitats hauran de respectar l'ordre dels magatzems del material esportiu i tenir-lo ordenat i guardat en l'espai assignat.

d) L'entrenador/a o la persona responsable de cada entitat haurà de dur el control del material utilitzat per a les activitats. També es farà responsable que, una vegada finalitzada l'activitat, la instal·lació, el material i els espais esportius utilitzats estiguin en condicions de tornar-se a utilitzar.

e) Tot desperfecte ocasionat a la instal·lació o al material a causa del mal ús serà responsabilitat de la persona que l'hagi causat i, subsidiàriament, de l'entitat a la que pertanyi, si aquesta persona està fent ús de la instal·lació com a integrant d'un grup. Les

despeses de reparació aniran a càrrec del declarant responsable.

4.3 PAUTES DE COMPORTAMENT GENERAL

a) Les persones usuàries mantindran la neteja i l'ordre de tota la instal·lació, de l'equipament i del material esportiu, així com un comportament respectuós envers el personal i la resta de gent que hi sigui present.

b) S'ha de vetllar perquè es respectin al màxim tots els elements de la instal·lació i les normes específiques d'ús de les papereres, deixar els vestidors en bones condicions per a les persones que vindran més tard, etc.

c) Cal respectar les normes i els consells del personal de la instal·lació esportiva.

d) En general, no es permet realitzar cap actuació que alteri l'ordre públic o la convivència normal i pacífica de les persones usuàries.

e) Per a la utilització de l'espai esportiu, les usuàries i els usuaris tenen l'obligació de canviar-se les sabates del carrer i fer servir calçat exclusiu i adequat a l'activitat esportiva, així com de portar roba esportiva. No es podrà fer activitat física amb roba de carrer.

f) És obligatori utilitzar sempre els vestidors per canviar-se de roba. No es permet fer-ho en cap altra dependència de la instal·lació.

g) S'aconsella no portar objectes de valor a la instal·lació, ja que la Direcció no es responsabilitza dels objectes perduts o oblidats.

4.4 PAUTES DE COMPORTAMENT SALUDABLES

a) És recomanable una revisió mèdica prèvia per al cas que vulguin iniciar una activitat esportiva. En tot cas, serà responsabilitat

exclusiva de la persona usuària qualsevol tipus d'incident que per motius de salut pugui patir, ja sigui per desconeixement d'una possible malaltia o per la realització d'un sobre esforç durant la pràctica esportiva.

b) El Club Natació Sant Andreu posa a disposició de les persones usuàries, durant tot el període d'obertura de la instal·lació, adreçar-se al personal tècnic que pot assessorar sobre la millor manera de fer activitat física.

c) És recomanable fer un escalfament abans de començar l'activitat física i en acabar-la, fer exercicis d'estirament i de relaxació per tornar a la calma, abans d'anar a la dutxa. En tot cas, serà responsabilitat exclusiva de la persona usuària qualsevol tipus de lesió provocada per una mala pràctica.

d) Durant les sessions, és recomanable hidratar-se bevent petites quantitats d'aigua.

e) Es recomanable no menjar des de dues hores abans de fer exercici.

f) A les sessions dirigides, i consultat-li qualsevol dubte que es pugui tenir.

4.5 ORDENACIÓ I PROGRAMACIÓ DE LES ACTIVITATS

a) El Club Natació Sant Andreu farà públic, per a cada espai, el quadre d'horaris d'activitats programades d'acord amb el pla d'usos, i serà obligatori respectar-lo.

b) Mitjançant la Direcció del centre, es reserva el dret de modificar i/o anul·lar els horaris d'utilització de la instal·lació quan les circumstàncies ho requereixin. Totes les activitats començaran i acabaran segons l'horari previst, i no es permetrà d'ampliar-lo si, per qualsevol indècia, l'activitat ha començat més tard.

c) L'accés a les sessions dirigides ha de ser a l'horari indicat. Transcorreguts 5 minuts des de l'inici de la sessió, no s'hi permetrà l'accés.

d) No es permet, en cap cas, dur a terme cursets particulars ni assessorament tècnic a novell particular a la instal·lació esportiva, exceptuant el servei d'entrenament personal.

4.6 OBJECTES PERDUTS I DISPONIBILITAT D'ARMARIETS

a) El Club Natació Sant Andreu no es responsabilitza dels objectes dipositats als armariets, igualment tampoc es responsabilitza dels objectes perduts o oblidats a la instal·lació

b) Els objectes perduts que s'hagin pogut recollir estaran a disposició de les persones usuàries durant quinze dies. Transcorreguts aquest termini, el/la responsable de la instal·lació els destruirà o donarà a organitzacions no governamentals.

c) No es recolliran ni guardaran sabons, cremes ni roba interior.

4.7 ARMARIETS

Lús dels armariets és un servei que s'ofereix perquè els usuaris de la instal·lació puguin guardar-hi els efectes personals mentre duen a terme l'activitat fisicoesportiva. En cap cas és un servei de consigna. Hi ha dos tipus d'armariets al centre:

ARMARIETS PUNTUALS- a disposició dels usuàries de forma temporal, o utilitzant un cadenat o la clau que es lliurarà des de la recepció, prèvia entrega de carnet identificatiu.

a) En finalitzar l'activitat o l'estada a la instal·lació, la persona usuària haurà de deixar l'armariet lliure, buit i net.

b) Cada dia, en acabar l'horari d'obertura de la instal·lació, el personal responsable desallotjarà els armariets que no estiguin lliures i els objectes que hi hagin passaran a tenir la condició d'objectes perduts. El Club Natació Sant Andreu no es farà càrrec de l'escandall trencat per alliberar l'armariet.

ARMARIETS DE LLOGUER- són els que les persones usuàries poden llogar per un període determinat de temps, previ pagament de la taxa corresponent, i són d'ús propi durant aquet període.

RECOMANACIONS:

a) S'aconsella guardar la bossa, la roba i les sabates dins l'armariet. Per raons higièniques, les sabates s'han de guardar protegides amb una bossa de plàstic.

b) En cas de pèrdua de la clau o de problemes amb el pany, cal avisar a la recepció del centre. En cas de pèrdua de la clau o altre element de tancament, s'abonarà la taxa corresponent a la seva reposició.

b) Es recomana no deixar-hi objectes de valor perquè el Club Natació Sant Andreu i l'assegurança contractada, no es farà responsable del contingut en cas de pèrdua o sostracció.

El Club Natació Sant Andreu es reserva el dret de comprovar el contingut de tots els armariets quan ho estimi convenient per motius de seguretat de la instal·lació i de la resta de persones usuàries o quan es presumeixi, de manera fonamentada, la seva utilització indeguda.

4.8 PLAFONS INFORMATIUS I WEB DEL CLUB NATACIÓ SANT ANDREU

a) Els plafons informatius, el web i les xarxes socials són els espais destinats a la difusió i a

la comunicació del funcionament del centre i de les activitats que s'hi fan.

b) Els responsables del centre i el Club Natació Sant Andreu gestionaran el contingut del web i els diferents plafons informatius i a aquest efecte determinarà els criteris d'ús i l'assignació d'aquests, i podrà fer-hi qualsevol tipus de modificació d'acord amb les necessitats existents.

c) No es permet col·locar cap element de comunicació, difusió, cartell ni publicitat fora dels espais adients i assignats en cada plafó sense l'autorització dels responsables dels centres o del Club Natació Sant Andreu.

4.9 PROTECCIÓ DE LA IMATGE PRÒPIA

A efectes de la Llei Orgànica 10/1995 de 23 de novembre, de protecció civil de l'honor, de la intimitat i de la pròpia imatge, la gravació d'imatges (fotografies o pel·lícules...) de qualsevol tipus es tractaran de la següent manera:

a) El Club Natació Sant Andreu, per tal de garantir els interessos dels usuaris estableix que no es podrà realitzar enregistrament d'imatges ni de so, en els espais esportius i complementaris tancats al públic, figura de l'espectador, com a norma general.

b) Davant de requeriments concrets d'enregistrament dins dels espais esportius tancats s'haurà de realitzar una sol·licitud per escrit que anirà acompanyada de l'autorització de la persona a ser enregistrada o del seu tutor/a. La sol·licitud recollirà la voluntat de no penjar ni publicar les imatges en cas que surtin altres persones que no hagin donat la seva voluntat expressa per a la filmació.

c) En el cas dels espais oberts, el Club Natació Sant Andreu fomentarà el caràcter

informatiu de la norma i s'eximeix de la responsabilitat existent entre usuaris.

d) Respecte a les activitats de portes obertes realitzades a la instal·lació, informar als usuaris, ja que en aquest cas funcionarà com un espai obert.

5. NORMATIVA D'ESP AIS

La Direcció del centre garantirà a tots els usuaris:

- El correcte manteniment dels espais així com del material i aparells esportius.
- La presència permanent de socorrista/es a la piscina.
- L'assessorament d'un tècnic de sala per quan es sol·liciti el seu servei.
- El servei d'assessorament i seguiment als abonats.
- Puntualitat i qualitat en l'inici de les activitats dirigides.

5.1 SALA DE FITNESS

El tècnic de sala limitarà o prohibirà la realització d'aquells exercicis que consideri inapropiats, perillosos o de realització dubtosa que incideixin en la pròpia seguretat de l'usuari o d'altres usuaris, o puguin deteriorar l'equipament o el material.

NO ES PERMET:

a) Accedir a la sala de Fitness menors de 15 anys. Les persones amb 15 anys només podran utilitzar les màquines cardiovasculars, i sempre amb la supervisió del tècnic.

- b) No fer cas dels consells dels tècnics, ni de les normes de la sala.
- c) Entrar motxilles o bosses a la sala.
- d) Portar l'aigua o les begudes en recipients que no siguin hermètics i que es puguin trencar.
- e) Monopolitzar les diferents estacions, ni guardar tanda.
- f) Excedir del temps de treball marcat a les màquines cardiovasculars.
- g) Utilitzar sabates de cicloindoor.

ÉS OBLIGATORI:

- h) Dur una tovallola per usar-la en les màquines o els matalassos. I, per motius d'higiene, eixugar la màquina quan s'hagi fet servir.
- i) Portar roba i calçat esportiu adequat. No es considera que ho siguin: xanquetes, sabates amb plataforma, banyadors o pantalons texans. No es pot entrar amb el tors nu.
- j) Cedir l'ús de l'aparell quan es fa una pausa de recuperació entre sèries.
- k) Tornar al seu lloc el material que s'hagi estat utilitzant, per tal de facilitar-ne l'ús a la resta de persones usuàries de la sala.

ES RECOMANA:

- l) Fer un escalfament general, amb exercicis aeròbics i d'estirament durant 10-15 minuts.
- m) Consultar al personal tècnic de la sala per assessorar-se del treball adient en funció dels objectius i de les necessitats de cadascú/na, o per aclarir qualsevol dubte relacionat amb la pràctica saludable i responsable d'exercici físic.

5.2 SALA D'ACTIVITATS DIRIGIDES**NO ES PERMET:**

a) L'accés a les activitats a menors de 13 anys. Els usuaris de 13 i 14 anys només podran participar en les activitats de menys intensitat. Es pot demanar el quadrant d'aquestes activitats en la recepció del centre. Els usuaris majors de 15 anys tindran accés lliure a totes les activitats inloses en la quota d'abonament. Accedir a la sala passats 5 minuts del inici de l'activitat o quan s'hagi arribat al màxim de l'aforament. Cadascuna de les activitats té un nombre màxim de places en funció de les possibilitats d'aforament de la sala i de la qualitat docent. Cada centre determinarà els criteris d'accés en cas d'overbooking.

b) La utilització individual o col·lectiva sense la presència d'un tècnic.

ÉS OBLIGATORI:

- c) Dur roba esportiva adequada per a fer les activitats dirigides. El tors ha d'estar cobert i les sabatilles no poden venir del carrer. Es desaconsellen les sabates amb plataforma. Es recomana dur roba còmoda si l'activitat a fer així ho requereix. Està prohibit calçar amb sola que marqui.
 - d) Dur una tovallola de mà per a posar damunt de les màrtegues, en cas que se n'utilitzin.
 - e) Dur l'aigua o les begudes en recipients hermètics i irrompibles.
 - f) Tornar al seu lloc el material utilitzat que s'hagi utilitzat.
 - g) Deixar qualsevol motxills o bossa fora de la sala.
- ES RECOMANA:**
- h) Seguir les indicacions del personal tècnic i informar-lo de qualsevol lesió, dolor, malaltia o dubte que puguem tenir en relació a l'activitat que fem.

i) Assegurar-se que el nivell de dificultat de la sessió és adequat al nivell i condició física actual.

j) Fer les sessions fins al final, no obviar el treball d'estiraments i relaxació.

k) Hidratar-se durant el temps dedicat a la pràctica esportiva.

El Club Natació Sant Andreu es reserva el dret de modificar, canviar o eliminar alguna activitat, en cas de necessitat de la pròpia entitat o del mateix Ajuntament de Barcelona.

5.3 PISCINA

Es disposarà com a mínim de 3 carrers a la piscina gran i 2 carrers a la piscina petita. Els tancaments d'alguns d'aquest espais per a esdeveniments esportius s'avisaran a la web del Club Natació Sant Andreu i al plafó de l'entrada.

S'haurà de respectar els espais que es delimitin per a cursets, entrenaments i altres activitats. Al plafó d'anuncis estarà la distribució dels diferents espais i períodes de Nadal i Setmana Santa. El personal de socorrisme i/o l'equip tècnic seran els responsables de fer complir la normativa.

NO ES PERMET:

a) Accedir a la piscina infants menors de 14 anys sense acompanyant (segons la Ordre de 31-5-1960 del Ministeri de la Governació) que se'n faci responsable, excepte si participen d'un curset. L'adult haurà d'estar en el mateix espai que el menor i vetllarà pel seu bon comportament. Un adult pot accedir amb un màxim de 2 menors.

b) Les persones amb 14 anys podran fer natació lliure si passen una prova de nivell realitzada pel socorrista.

c) L'accés a menors de 2 mesos, per qüestions de salut.

d) Accedir o restar a l'espai de piscina vestit de carrer o amb calçat de carrer.

e) Utilitzar cap tipus de sabó o cremes a les dutxes de piscina i zona comuna d'aigües.

f) Realitzar cap activitat perillosa o jocs que comportin risc físic.

g) No està permesa la pràctica d'apnea lliure.

h) L'ús del material de piscina sense permís del personal. Es responsabilitat de l'abonat tornar al seu lloc el material utilitzat.

i) Recolzar-se ni repenjar-se a les sureres.

j) L'ús d'ulleres o objectes de vidre fàcilment esmicolables.

k) Fumar o menjar a la zona de la platja de piscina.

l) L'ús de flotadors recreatius i/o inflables.

m) Fer ús de la piscina a tota persona que presenti una ferida oberta i/o malaltia infecciosa.

ÉS OBLIGATORI:

n) Dur sabatilles de goma netes, casquet e bany (excepte a les picines descobertes) i banyador. Està prohibit portar roba interior sota el banyador.

o) Dutxar-se abans d'entrar a la piscina.

p) Seguir la norma de sentit de natació dels carrils, nedant per la dreta del carril i deixant lliure el costat esquerre.

q) Els usuaris de piscina hauran de respectar els espais destinats a les diferents activitats i els cartells indicatius del carril lent, mig o ràpid.

r) Qualsevol usuari de la piscina amb alguna disfunció, lesió, malaltia cardíaca o de tipus epilèptic, no hauria de venir sol, ho ha de comunicar al tècnic o socorrista abans d'introduir-se a l'aigua.

s) Que els nadons entrin a l'aigua amb bolquers espacials.

ES RECOMANA:

t) No dur cap tipus de joies o bijuteria. En cas de pèrdua o deteriorament, la instal·lació no se'n farà responsable, a més de representar un risc de lesió per la persona que les porta i per a la resta.

5.4 VESTIDORS

La Direcció del centre garantirà a totes les persones usuàries:

- Servei de neteja i desinfecció diari.
- Armariets per a dipositar roba i objectes personals.
- Assecadors de cabell.
- Dutxes, lavabos i vestuaris adaptats a persones amb mobilitat reduïda.

ÉS OBLIGATORI:

a) Vetllar pel seu bon manteniment i deixar-los en bones condicions per a posteriors usos.

b) Dutxar-se en el temps necessari i fer un consum responsable de l'aigua.

c) Fer us de l'espai dins la zona de dutxes per assecar-se, així com també per escórrer l'equip de bany.

d) No deixar envasos al terra de les dutxes, ni embolcalls, ni restes de sabó o qualsevol altre objecte.

e) Deixar lliure l'armariet en abandonar la instal·lació. Cada nit es procedirà a buidar-los per netejar-los. Els objectes que hi hagin

passaran a atenció al usuari, el propietari tindrà un mes per recollir-los.

f) Que els menors de 7 anys es canviïn amb el seu acompanyant i en el mateix vestidor.

NO ES PERMET:

g) Menjar ni fumar.

h) Introduir objectes de vidre o de qualsevol altre material que pugui trencar.

i) Està prohibit pràctiques que afectin la salubritat com depilar-se, afaitar-se, tenyir-se, fer-se la manicura o pedicura, etc.

j) Rentar les sabatilles, banyadors o qualsevol tipus de roba per motius d'higiene.

ES RECORDA:

k) Es recomana fer servir sabatilles.

l) Un cop fet servir l'armariet, recordeu deixar la porta tancada a fi d'evitar accidents.

m) El Club Natació Sant Andreu no es fa responsable dels objectes dipositats als vestidors i armariets.

n) Els nens de 7 anys en endavant que participin en activitats lliures acompanyats d'un adult, s'hauran de canviar en el vestidor corresponent a seu sexe.

o) Els nens de 7 anys en endavant que utilitzin els vestidors de grup, s'hauran de canviar ells sols, sense acompanyant.

6. INCOMPLIMENT DE LA NORMATIVA I SANCIONS

Els incompliments per no ajustar-se a les condicions d'ús d'aquesta normativa, es qualificaran lleus, greus o molt greus.

6.1 INCOMPLIMENTS LLEUS

a) No ajustar-se a les condicions recollides en la normativa relatives al bon ús de la instal·lació, mobiliari, etc., quan comportin danys a aquests, que no representin maltracta, ni faltin al respecte a les persones, ni suplantació d'altres persones.

b) No complir el pla d'usos i/o l'horari de funcionament de la instal·lació.

c) No seguir les indicacions del personal de servei en relació amb l'ús correcte de la instal·lació i el funcionament de les activitats.

d) No ajustar-se a les condicions establertes com a obligatòries en la normativa específica d'ús dels diferents espais i elements.

e) La resta de les condicions que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

f) La reincidència de tres faltes lleus durant un any, comportarà una falta greu.

6.2 INCOMPLIMENTS GREUS

a) No ajustar-se a les condicions recollides en la normativa relatives als espais, al bon ús de les instal·lacions, mobiliari, etc., quan comporti danys a aquests.

b) Comportament incívic a la resta de persones usuàries i/o al personal que presta servei a la instal·lació.

c) Negar-se a abandonar la instal·lació, quan ho requereixi el personal, per no ajustar-se a la normativa o en cas d'emergència i/o simulacre.

d) Utilitzar la instal·lació, de manera individual, per a finalitats diferents d'aquelles per a les quals es té autorització.

e) No ajustar-se al pla d'usos i/o l'horari de funcionament de la instal·lació quan comporti afectació a la resta de persones o al servei.

f) Utilitzar la instal·lació per part d'un col·lectiu amb persones i/o activitats diferents de les que tingui constància l'entitat.

g) Accedir a la instal·lació sense autorització o amb l'acreditació d'una altra persona..

h) No ajustar-se a la normativa d'accés a la instal·lació a menors d'edat.

i) Els incompliments que causin danys greus a la instal·lació, pertorbin greument la marxa dels serveis o perjudicis a altres persones, i que no es trobin qualificades de molt greus.

j) La reincidència en incompliments lleus es considerarà també incompliment greu.

k) La reincidència de tres faltes greus durant un any, comportarà una falta molt greu.

6.3 INCOMPLIMENTS MOLT GREUS

a) Proferir insults, amenaces i/o agressions a la resta de persones usuàries o al personal que presta servei en la instal·lació.

b) Utilitzar la instal·lació per a activitats col·lectives diferents d'aquelles per a les quals s'ha concedit l'autorització.

c) Utilitzar les instal·lacions esportives per a finalitats diferents a les esportives, sense l'autorització corresponent.

d) Dur a terme activitats prohibides en aquesta Normativa quan aquestes siguin

susceptibles de generar un rendiment econòmic.

e) Els incompliments quan causin danys greus a les instal·lacions, perjudicis greus a altres usuaris/usuàries o pertorbin greument la marxa dels serveis.

f) La reincidència en incompliments greus es considerarà incompliment molt greu.

6.4 MESURES A APLICAR PER INCOMPLIMENT DE LES CONDICIONS D'ÚS, COMPETÈNCIA EN L'APLICACIÓ I PRESCRIPCIÓ DE LES MATEIXES

1- No ajustar-se a les condicions d'ús del Club Natació Sant Andreu per part de les persones usuàries comportarà l'adopció de les següents mesures:

a) **Incompliments lleus:** comunicació per escrit, expulsió temporal de la instal·lació per un període d'un dia a un mes.

b) **Incompliments greus:** comunicació per escrit, suspensió del dret a l'entrada per un període d'un mes fins a un any.

c) **Incompliments molt greus:** suspensió de la condició d'usuari, per un període d'un fins a cinc anys, així com rescabalar els danys econòmics que generi a la instal·lació.

2- L'expulsió de la instal·lació o qualsevol altra mesura encaminada a garantir la seguretat i l'ordre en el servei, podrà ser acordada per qualsevol responsable del centre o en cas d'absència, sens perjudici de poder proposar a la persona directora del centre, l'adopció de les altres mesures previstes en aquest article. L'expulsió tindrà caràcter immediat quan es produeixi el fet que motivi l'aplicació d'aquesta mesura.

3- La suspensió del dret d'entrada podrà ser acordat per la Direcció en primera instància, en cas de no ajustar-se a les condicions d'ús previstes als apartats b) i c) de l'article anterior, i posteriorment pel Consell d'Equipament, en segona instància.

5- La Direcció del centre resoldrà imposar alguna de les mesures abans esmentades, vist l'informe previ de la persona responsable d'àrea i de les persones treballadores. La persona afectada tindrà la possibilitat d'al·legar els arguments que consideri adequats i d'aportar elements de prova en la seva defensa en l'audiència prèvia que se li faci, sens perjudici d'altres actuacions i diligències que cregui oportunes. Contra la resolució de la Direcció del centre es podrà interposar recurs ordinari davant de gerència la persona gerent o de la Junta Directiva del Club Natació Sant Andreu.

6- La durada de la mesura aplicable es determinarà atenent la intencionalitat en l'actuació, la naturalesa dels perjudicis ocasionats, la reiteració i la reincidència.

7- La Direcció del centre podrà arbitrar les mesures cautelars necessàries per garantir el compliment de les condicions d'ús de la instal·lació sense perjudici de la competència de la coordinació.

8 - Les mesures que es preveuen en aquest article s'aplicaran sens perjudici de les accions disciplinàries, civils o penals que corresponguin segons la legislació vigent.

9- L'Ajuntament de Barcelona i la junta del Club Natació Sant Andreu serà informada de les sancions que s'imposin als possibles infractors/es de la normativa d'utilització.

6.5 RESPONSABILITATS

Seran responsables directes:

a) Les persones autores materials de les infraccions, sigui per acció o per omisió, tret dels supòsits que siguin menors d'edat o que concorri en ells/es alguna causa legal d'inimputabilitat. En aquest cas, respondran els pares, tutors o persones que posseeixin la custòdia o guarda legal.

b) Les entitats o les persones responsables de la persona usuària, quan la persona infractora realitzi l'activitat formant part d'un col·lectiu, seran, també, responsables de les infraccions que aquella persona realitzi.

c) Les persones titulars d'autoritzacions o llicències, quan, amb motiu de l'exercici d'un dret que se'ls ha concedit, cometin una de les infraccions especificades en la normativa.

La declaració de responsabilitat per infracció i l'aplicació de la mesura corresponent no evitaran, en cap cas, l'obligació d'indemnitzar els danys i perjudicis causats.

6.6 GARANTIES I TERMINIS

a) No podran imposar-se sancions sense la instrucció prèvia d'un expedient.

b) La Comissió Tècnica de Gestió de l'equipament és l'òrgan competent per iniciar l'expedient d'ofici o a instància de qualsevol part; a aquest efecte escoltarà i redactarà un informe en el qual es detallarà el supòsit del fet i la resolució de l'expedient en un termini màxim de 10 dies.

c) Excepcionalment i quan siguin necessàries per garantir el normal desenvolupament de les activitats o en el supòsit que se'n puguin deduir perjudicis greus, com a mesura cautelar, en iniciar-se un expedient sancionador o en qualsevol moment de la instrucció, la Comissió Tècnica de Gestió pot

acordar la suspensió de l'assistència, entrenaments, partits o l'accés per un període no superior al de la resolució de l'expedient.

d) La Comissió Tècnica de Gestió iniciarà les actuacions que estimi pertinents per tal d'elaborar el plec de càrrecs o bé la proposta de sobreseïment i, amb l'audiència prèvia dels inculpats i en els seu cas de pares o representants legals i del seu entrenador/a, els quals podran presentar al·legacions, justificacions i proves que considerin.

e) La resolució de l'expedient haurà de produir-se en el termini màxim de 6 mesos des de la data del seu inici a no ser que per la complexitat de la instrucció així ho requereixin. En posterioritat serà ratificat per la Comissió de seguiment.

f) La notificació de les resolucions a la persona interessada es faran per escrit en mà o mitjançant correu electrònic.

g) Contra aquesta resolució, es pot interposar recurs potestatiu de reposició en el termini de quinze dies davant el mateix òrgan que l'ha dictat o, directament, recurs d'alçada, que exhaureix la via administrativa, davant la Regidoria competent. Amb l'advertiment que contra la resolució d'aquest darrer recurs només resta presentar recurs contenciós administratiu davant els Jutjats Contencions Administratius en el termini de dos mesos, ambdós a comptar des de l'endemà de la recepció de la seva notificació.

Aprovat en la sessió de la Comissió de Seguiment / d' Equipament del dimecres 11 de març de 2026.